**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**NOTAS EXPLICATIVAS**

1. **Que atividade é?**

Trata-se dos procedimentos iniciais para **aquisição de produtos e serviços**.

2. **Quem faz?**

A formalização da demanda deve ser elaborada pela área que deseja contratar produtos e serviços (Área Demandante).

3. **Como se faz?**

Inicialmente, a Área Demandante deve:

1. Iniciar processo com o "Documento de Formalização de Demanda";

2. Enviar **para o setor responsável pela elaboração do termo de referência**, com a autorização da autoridade competente da unidade.

 **4. Que informações/condições são necessárias?**

1. identificar a área requisitante da demanda;

 2. identificar a demanda;

 3. justificar a necessidade da demanda;

 4. informar a quantidade de produto ou serviço a ser contratada e justificar o quantitativo;

 5. prever data para início do fornecimento ou prestação do serviço.

 6. fornecer as informações gerais

|  |
| --- |
| Órgão: |
| Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): |
| Responsável pela Demanda**:** | Matrícula: |
| E-mail: |   | Telefone: ( ) |
| **1. Objeto:** **(Descrever o objeto da contratação)** |
| **2. Justificativa da necessidade da contratação**A presente aquisição/contratação faz parte das medidas de proteção para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19)..Importante se faz ressaltar que a demanda não se encontra registrada no Plano Anual de Contratações - PAC, entretanto, a presente aquisição visa a atender demanda urgente, imprevisível em decorrência da declaração da Organização Mundial da Saúde (OMS) da pandemia do COVID-19, doença respiratória aguda causada pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2), em virtude da rápida difusão do vírus por vários países.Acresce, ainda, que a presente contratação encontra-se amparada pelo disposto pela Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, alterada pela Medida Provisória nº 926, de 20 de março de 2020, assim como no Decreto Legislativo (PDL) 88/2020, que declara o estado de calamidade pública por causa da pandemia causada pelo novo coronavírus.A contratação ocorrerá por meio de dispensa de licitação, art. 4º, da Lei Federal nº 13.979/2020, em virtude da situação emergencial.Em relação aos quantitativos pretendidos na contratação, não obstante o disposto no inciso IV, art. 4º-B, da citada Lei Federal, no qual enfatiza que a dispensa está condicionada ao limite da parcela necessária ao atendimento da situação de emergência, justifica-se o quantitativo registrado nos autos com base em xxxx\*.

|  |
| --- |
| \*NotaA quantidade a ser adquirida deverá ser justificada, conforme diretrizes do art. 15, §7º, inc. II da Lei Geral de Licitações, estando condizente com o consumo/utilização do Órgão ou entidade, uma vez que, na situação atual, deve ser realizada uma contratação consciente, sem estoques desnecessários, com o intuito de manter o equilíbrio do abastecimento do mercado. |

Não será exigida a elaboração de estudos preliminares, conforme prediz o art. 4º-C, Lei Federal [nº 13.979](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2020/Lei/L13979.htm)/2020.Sendo assim, essa aquisição é de suma importância, visto que XXX alinhados a outros cuidados e políticas já adotados por esse órgão, são instrumentos de extrema valia e relevância no combate e prevenção ao contágio e proliferação do coronavírus (COVID19).   |
| **3. Descrições e quantidades**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | **DESCRIÇÃO/****ESPECIFICAÇÃO** | **CÓDIGO CATMAT (SE APLICÁVEL)** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QUANTIDADE** |
| 1 |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |  |
| 3 |   |   |   |  |

 |
| **4. Observações gerais** |
| 4.1. Prazo de Entrega/ Execução: |
| 4.2. Local e horário da Entrega/Execução: |
| 4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: |
| 4.4. Prazo para pagamento: |
| Local/ dataResponsável pela Formalização da Demanda(Nome, matrícula e assinatura) |
|  Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis. |
|  **OBSERVAÇÕES:**Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.(Nome, matrícula e assinatura) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |